

**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA  
DLA PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO NR 35 WE WŁOCŁAWKU  
W ZWIĄZKU Z DZIAŁALNOŚCIĄ PLACÓWKI  
W CZASIE PANDEMII COVID-19**

**Opracowano na podstawie:**

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997 r. poz. 844 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410).
4. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374).
5. Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4.05.2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019r. poz.9 oraz z 2020r. poz. 322,374 i 576).

## **I. PROCEDURA PRZYJMOWANIA DZIECI Z OKREŚLENIEM PIERWSZEŃSTWA DO PLACÓWKI W OKRESIE ZAPOBIEGANIA, PRZECIWDZIAŁANIA I ZWALCZANIA COVID-19**

1. W okresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 przyjmowanie dzieci odbywa się z określeniem pierwszeństwa dla dzieci rodziców pracujących w służbach mundurowych, pracownikach handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem i zwalczaniem COVID 19.
2. W następnej kolejności przyjmowane są dzieci obojga rodziców pracujących oraz rodziców pracujących samotnie wychowujących dzieci.
3. Limit dzieci określony zostaje na poziomie 12 dzieci w jednej grupie lub w uzasadnionych przypadkach może zostać zwiększony do 14 za zgodą Organu Prowadzącego.( minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabaw i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m kwadratowe na jedno dziecko i opiekuna).
4. Dyrektor tworzy organizację grup biorąc pod uwagę godziny przebywania dziecka w przedszkolu stosownie do wytycznych GIS, MEN, MZ.( ustalenie stałych grup pod opieką tych samych opiekunów).
5. Do przedszkola można przyjąć tylko dzieci zdrowe, bez widocznych objawów chorobowych.
6. Ze względu na konieczność całościowej dezynfekcji sal i łazienek przedszkole będzie dostępne dla dzieci w godzinach od 6.00-16.00.
7. Rodzic przed przyjęciem dziecka do przedszkola zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zamiarze korzystania z przedszkola w czasie epidemii ( załącznik do pobrania) oraz wyrażenia zgody na każdorazowe mierzenie temperatury dziecka.

## **II. PROCEDURA BEZPIECZNEGO PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECKA Z PLACÓWKI W OKRESIE ZAPOBIEGANIA, PRZECIWDZIAŁANIA I ZWALCZANIA COVID – 19**

1. Rodzic/opiekun ma obowiązek zapewnić dziecku powyżej 4 roku maseczkę ochronną.
2. Do przedszkola może być przyprowadzone wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów chorobowych.
3. Dziecku przy wejściu do przedszkola mierzona jest temperatura, gdy temperatura powyżej 37° C rodzic zabiera dziecko do domu.
4. Rodzice/opiekunowie są zobligowani do dezynfekcji dłoni przy wejściu, zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa maseczką ochronną.
5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki (wyznaczonej przez dyrektora) z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem na 15 m<sup>2</sup>.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak dzieci i ich rodziców wynoszący min 2 m.
7. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
8. **Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola!!!!**

## **III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SYTUACJI KRYZYSOWEJ, ZŁEGO SAMOPOCZUCIA DZIECKA**

W przypadku zgłoszenia przez dziecko lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych lub złego samopoczucia osoba interweniująca powinna:

- zapewnić opiekę dziecku;

- wezwać personel pomocniczy;
- udzielić dziecku stosownej pomocy;
- powiadomić telefonicznie rodziców o dolegliwościach dziecka.

#### **IV. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA DZIECKA COVID -19**

1. W przypadku zgłoszenia przez dziecko lub przejawiania niepokojących objawów Covid-19 (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) osoba interweniująca powinna:
  - zapewnić opiekę dziecku;
  - zmierzyć dziecku temperaturę;
  - zawiadomić dyrektora przedszkola.
2. Dyrektor wyznacza osobę, która ubrana w odzież ochronną zaprowadzi dziecko do odrębnego wyznaczonego pomieszczenia i będzie tam przebywać z dzieckiem do czasu odebrania przez rodziców zachowując minimum 2 metry odległości.
3. Dyrektor ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał wychowanek, zarządza przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami przedszkola oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Dyrektor ustala listę pracowników oraz wychowanków obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywał odizolowany wychowanek.
5. Dyrektor Przedszkola stosuje wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Dyrektor powiadamia rodziców pozostałych wychowanków, którzy mieli kontakt z chorym wychowankiem.

7. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## **V. PROCEDURA SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KONTAKTU Z RODZICAMI DZIECKA W PRZYPADKU ZŁEGO SAMOPOCZUCIA LUB ZAKAŻENIA COVID-19 DZIECKA PRZEBYWAJĄCEGO W PLACÓWCE**

1. Dyrektor przedszkola/nauczyciel niezwłocznie zawiadamia telefonicznie rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
2. Rodzic powinien jak najszybciej zadzwonić na specjalną całodobową infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącą postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590 lub do Stacji sanitarno-epidemiologicznej lub powiadomić 999 albo 112 (plakat MZ).
3. W przypadku pogarszającego się stanu zdrowia dziecka zagrażającego jego życiu należy wezwać pogotowie ratunkowe z przekazaniem informacji o podejrzeniu zakażenia COVID 19.

### **Zasady przebywania dziecka w odrębnym pomieszczeniu(izolatce):**

1. Dyrektor przedszkola wyznacza osobne pomieszczenie przeznaczone na izolatkę wyposażone w środki ochrony osobistej i płyny do dezynfekcji, termometr bezdotykowy.
2. Dziecko z podejrzeniem zachorowania na Covid-19 przebywa w tym pomieszczeniu pod opieką wyznaczonej osoby w odległości 2 m do czasu odebrania go przez rodzica.

## **VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA PERSONELU PLACÓWKI COVID – 19**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek

objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. Pracownicy/obsługa przedszkola powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją Sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową Stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń oraz organ prowadzący.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
6. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **VII. PROCEDURA DOSTAWY ŻYWNOŚCI DO PLACÓWKI W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA COVID – 19**

1. Konieczność utrzymania odległości (min 2m) od dostawcy oraz zasłanianie ust i nosa.
2. Stosować odpowiednie czyste ubranie (ubranie ochronne).

3. Utrzymać wysoki poziom osobistej higieny i czystości.
4. Myć/dezynfekować ręce przed i po każdej dostawie i transakcji.
5. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one zmieniane często, szczególnie po wszelkich czynnościach nie związanych z żywnością. Stosowanie rękawiczek może być dobrym środowiskiem dla rozwoju drobnoustrojów na powierzchni rąk, więc po zdjęciu rękawiczek ręce muszą być zawsze umyte. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek. Używanie rękawiczek nie może zastąpić mycia rąk.
6. Zaleca się przyjmowanie płatności bezgotówkowej (np. w formie faktur przelewowych) oraz dostawę bezkontaktową.

#### **VIII. PROCEDURA ZASAD SZCZEGÓLNEJ OSTROŻNOŚCI PODCZAS PRZYGOTOWYWANIA POSIŁKÓW W PLACÓWCE W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA COVID – 19**

1. Przed rozpoczęciem przygotowywania lub gotowania żywności, jak również po jej przygotowaniu należy umyć ręce ciepłą wodą i mydłem.
2. Lodówki i blaty kuchenne powinny być czyszczone regularnie, choć częściej niż zwykle. Środki ostrożności w odniesieniu do COVID-19 nie powinny wpływać na przestrzeganie klasycznych zasad mających na celu uniknięcie zatruc pokarmowych. Zasady te nadal obowiązują i chronią przed chorobami przenoszonymi przez żywność, co jest tym istotniejsze, że każde takie zachorowanie mogłoby dodatkowo obciążyć system ochrony zdrowia.

#### **IX. PROCEDURA ZACHOWANIA WYSOKIEJ HIGIENY, MYCIA I DEZYNFEKCJI STANOWISK PRACY W KUCHNI W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA COVID – 19**

1. Pracownicy kuchni nie kontaktują się z pozostałymi pracownikami, jeżeli nie zachodzi taka konieczność.
2. Przygotowują posiłki z przyniesionych produktów przez intendenta.

3. Pracownicy kuchni odpowiadają za dezynfekcję windy i wózków po zakończonej pracy.
4. Przygotowują wózek, który przed i po każdorazowym użyciu zostanie zdezynfekowany środkiem myjącym i dezynfekującym, zwłaszcza uchwyt.
5. Układają naczynia i posiłki na wózek, odbierają naczynia i resztki posiłku w drzwiach dzielących pion kuchenny od pozostałej części placówki.
6. Naczynia i sztucce należy myć zgodnie z wcześniejszymi zasadami w temperaturze minimum 60 C.
7. Osuszyć i schować do szafy.

#### **X. PROCEDURA ZACHOWANIA WYSOKIEJ HIGIENY, MYCIA I DEZYNFEKCJI OPAKOWAŃ PRODUKTÓW, SPRZĘTU KUCHENNEGO, NACZYŃ STOŁOWYCH I SZTUCCÓW W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA COVID - 19**

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy, a także powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których pracownik korzystał danego dnia pracy.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%.
4. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników u intendenta. Za uzupełnianie zapasów odpowiedzialny jest intendent.
5. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
6. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.
7. Naczynia i sztucce należy myć zgodnie z wcześniejszymi zasadami i wyparzać

w temperaturze minimum 60 °C.

8. Osuszyć i schować do szafy.

## **XI. PROCEDURA WYDAWANIA POSIŁKÓW W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA COVID – 19**

1. Dyrektor ma zorganizować bezpieczne wydawanie posiłków.
2. Posiłki są dostarczane z kuchni zdezynfekowaną windą i wózkami do poszczególnych grup wiekowych.
3. Woźna wydająca posiłki zobowiązana jest do posiadania maski ochronnej na twarz lub przyłbicy oraz rękawiczek ochronnych.
4. Wózki do przewożenia posiłków do sal powinny być dezynfekowane po każdym użyciu, szczególnie uchwyty.

## **XII. PROCEDURA SPOŻYWANIA POSIŁKÓW W PLACÓWCE W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA COVID – 19**

1. Za prawidłowe spożywanie posiłków przez dzieci w poszczególnych grupach wiekowych odpowiada nauczyciel grupy, woźna oddziałowa.
2. Nauczyciel zwraca uwagę na częste mycie rąk szczególnie przed spożywaniem posiłków.
3. Nauczyciel dba o prawidłowe rozmieszczenie dzieci w klasie z zachowaniem bezpiecznych odległości ( co drugie miejsce przy stoliku - 3 osoby maksymalnie).

## **XIII. PROCEDURA DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA COVID - 19**

1. Nauczyciel zobowiązany jest do częstego wietrzenia sali, w której organizuje zajęcia co

najmniej raz na godzinę.

2. Nauczyciel jest zobowiązany usunąć przedmioty i sprzęty z klasy, których nie można skutecznie dezynfekować (dywany, wykładziny, pluszaki itp.).
3. Woźna oddziałowa każdorazowo po odłożeniu zabawki przez dziecko zobowiązana jest do jej dezynfekcji.
5. Na koniec dnia roboczego woźna oddziałowa zobowiązana jest do zdezynfekowania sali przedszkolnej

#### **XIV. PROCEDURA DEZYNFEKCJI PRZYBORÓW SPORTOWYCH (NP. PIŁKI, SKAKANKI, OBREĆCZE) NIEZBĘDNYCH DO ZAJĘĆ SPORTOWYCH Z DZIEĆMI W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA COVID – 19**

1. Jeżeli do zajęć sportowych nauczyciel wykorzystuje przybory sportowe np. skakanki, piłki, woźna oddziałowa zobowiązana jest do systematycznej dezynfekcji po każdorazowym użyciu.

#### **XV. PROCEDURA KORZYSTANIA I DEZYNFEKCJI ŁAZIENEK PRZEZNACZONYCH DL DZIECI W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA COVID -19**

##### **Zasady korzystania z toalety przez dzieci :**

1. Przed i po posiłkach, przed wyjściem z sali i po powrocie, dzieci korzystają z toalety z zachowaniem odległości pomiędzy sobą.
2. Nauczyciel nadzoruje pobyt dzieci w łazience i przypomina o zasadach .
3. Każde dziecko dezynfekuje ręce zgodnie z instrukcją dostępną w widocznym miejscu.
4. Po całej grupie woźna oddziałowa dezynfekuje pomieszczenie.

##### **Zasady indywidualnego wyjścia do toalety:**

1. Dziecko zgłasza nauczycielowi grupy potrzebę skorzystania z toalety.
2. Nauczyciel nadzoruje wyjście dziecka lub zawiadamia woźną oddziałową o zaistniałej sytuacji.

3. Dziecko myje ręce zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.
4. Wózna oddziałowa dezynfekuje miejsca dotykane przez dziecko.

## **XVI. PROCEDURA KORZYSTANIA I DEZYNFEKCJI ŁAZIENEK PRZEZNACZONYCH DLA PERSONELU W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA COVID-19**

1. Dyrektor przedszkola wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii COVID-19 świadczą pracę przy dezynfekcji poszczególnych łazienek.
2. Sprzątanie oraz szczegółowa dezynfekcja łazienek oraz toalet odbywa się codziennie, trzy razy w ciągu dnia przez wyznaczonego pracownika.
3. Pracownik dokonujący dezynfekcji łazienki zobowiązany jest do przestrzegania zasad higieny pracy i bezpieczeństwa.
4. Z łazienek mogą korzystać tylko pracownicy przedszkola.
5. Łazienki wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
6. Mycie i dezynfekcja rąk powinny trwać minimum 30 sekund i odbywać się zgodnie z instrukcją dostępna w widocznym miejscu .

## **XVII. PROCEDURA KORZYSTANIA ORAZ UTRZYMANIA W CZYSTOŚCI I DEZYNFEKCJI PLACU ZABAW I OGRODU PRZEDSZKOLNEGO W CZASIE MOŻLIWOŚCI ZAKAŻENIA COVID -19**

1. Dyrektor przedszkola wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii COVID-19 świadczą pracę przy korzystaniu i utrzymaniu w czystości ogrodu przedszkolnego oraz zabezpieczają np. taśmą zabezpieczającą urządzenia wykluczone z korzystania.

2. Dyrektor przedszkola wyznacza teren (sektory) do korzystania oraz utrzymania w czystości dla poszczególnych grup dzieci.
3. Dyrektor monitoruje prace porządkowe przed wejściem dzieci na teren ogrodu.
4. Dyrektor przedszkola ustala harmonogram, wyjść dzieci uwzględniając godzinę, teren oraz grupy z zaleceniem by na każdym z placów przebywała jedna grupa.
5. **Urządzenia na placu zabaw, są wykluczone z korzystania.**
6. **Urządzenia na placu zabaw należy zabezpieczyć przed używaniem, np. taśmą zabezpieczającą.**
7. Nauczyciel zapoznaje dzieci z miejscami wyznaczonymi do zabawy.
8. Nauczyciel przed wejściem do przedszkola przypomina zasady bezpieczeństwa i dezynfekcji rąk.
9. Pracownik obsługi po przyjściu dzieci do przedszkola dezynfekuje rekwizyty używane przez dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego i odkłada w wyznaczone miejsce.

Procedury obowiązują od dnia wznowienia działalności placówki

Włocławek, 15 maja 2020r.